

L'Observatoire régional de la santé Centre-Val de Loire recrute

Un(e) responsable d'études en CDI

Mission de l'Observatoire régional de la santé

L'Observatoire régional de la santé du Centre-Val de Loire (ORS CVdL) est une association (à but non lucratif), ayant pour mission d'être un outil d'aide à la décision en santé publique. L'ORS est membre de la fédération nationale des ORS (Fnors) et de la Fédération nationale des ORU (Fédoru). Ses activités reposent notamment sur la réalisation d'études épidémiologiques, sur la collecte, l'analyse et la valorisation de données sanitaires, médico-sociales et sociales. (www.orscentre.org – www.observationsociale-centre.org). Depuis sa création, l'ORS s'est vu confié le portage de l'Observation sociale en région ainsi que le portage de l'Observatoire régional des urgences et des soins non programmés, bien plus récemment.

L'équipe de l'ORS CVdL, actuellement composée de 10 collaborateurs, souhaite étoffer son équipe afin de poursuivre le développement de l'association et d'assurer l'ensemble des missions. L'ORS accueille également des stagiaires et des internes de santé publique, ponctuellement.

Les bureaux de l'ORS sont situés dans les locaux de l'ancien hôpital Madeleine en centre-ville d'Orléans (20 min à pied de la gare).

Missions principales du poste

Le poste est placé sous l'autorité de la directrice de l'Observatoire régional de santé. Il est intégré au sein de l'équipe de l'ORS et participe aux activités communes de cette équipe.

Les deux missions principales confiées seront de réaliser des études qualitatives et quantitatives dans le champ de la santé publique et d'assumer une fonction d'autorité vis-à-vis des membres de l'équipe dans l'exécution des tâches relatives à la production des études et des prestations de l'ORS.

Vous assurerez, sous l'autorité de la directrice :

- La gestion et la réalisation de projets nécessitant des approches qualitatives **et** quantitatives
 - Piloter des études qualitatives et quantitatives
 - Assurer la veille méthodologique et thématique
 - Produire des notes de synthèse, rapports et présentations
- La direction des études – management opérationnel
 - Conseiller et former les collègues sur des méthodes de collecte et d'analyse de données (exploitation SNDS, questionnaires, entretiens, focus groups et réunion de concertation)

- Appuyer l'équipe dans les analyses et l'interprétation des résultats, la rédaction des rapports
- Sous la responsabilité de la directrice, aider à la construction des protocoles d'études (définition des objectifs, choix des méthodologies, rédaction des appels d'offre ou appels à projets)
- Les relations avec l'extérieur – développement de la structure
 - Représenter l'association vis-à-vis des partenaires de l'ORS
 - Recherche de nouveaux travaux et sources de financements en accord avec les valeurs de l'association
 - Supervision et encadrement de la valorisation scientifique des travaux : communications orales ou posters affichés

Profil recherché

Formation requise : Diplôme universitaire de niveau bac+5 ou supérieur en santé publique avec une **double compétence** en méthodes quantitatives **et** qualitatives. Une expérience avérée d'au moins 3 ans en **encadrement d'équipe** et en gestion de projets pluridisciplinaires sera un atout majeur.

Aptitudes et compétences :

- Esprit de synthèse, qualités rédactionnelles indispensables
- Autonomie, capacité d'organisation, d'anticipation et d'initiative
- Pédagogie, capacité d'écoute, sens de la relation, disponibilité
- Aptitude à travailler en équipe et dans un environnement multi-acteurs complexe
- Rigueur scientifique et formalisme dans la réalisation des travaux
- Capacités de communication orale et écrite, d'animation de réunions
- Respect des règles internes aux structures auprès desquelles il/elle intervient
- Disposer du permis B pour se rendre dans les différents établissements de la région

Connaissances : Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint...)

Informations complémentaires

Prise de fonction : Poste à pourvoir dès que possible

Poste à temps plein : 35h hebdomadaires/4 jours

Durée : CDI

Rémunération : selon formation initiale et expérience

Localisation : adresse physique : 1 bis rue Porte Madeleine – 45000 Orléans

Modalités de candidature

Adresser pour le 3 août 2026 au plus tard : lettre de motivation, CV et prétentions salariales à : accueil@orscentre.org

Toute candidature incomplète ne sera pas étudiée

Renseignements : Céline Leclerc – directrice (02 38 74 48 80)